

БАТЛАВ:

ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ХӨГЖЛИЙН ТӨВИЙН
ЗАХИРАЛ Б.НАРАНТУЯА

ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ХӨГЖЛИЙН ТӨВИЙН АВЛИГЫН ЭСРЭГ ҮЙЛ
АЖИЛЛАГААНЫ 2021 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

| Д/д | Зорилго | Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Гүйцэтгэлийн үзүүлэлт | Хугацаа | Хариуцах эзэн |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|
| 1 | Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг иргэдэд сурталчлах, гэгээрүүлэх ажллагааны хүртээмжийг нэмэгдүүлэх | 1.1. АТГ-аас бэлтгэсэн шторк, инфографик, видео график, нийтлэл, теле зохиомж, хөдөлгөөнт зураг, зурагт хуудас, цахим ном, гарын авлага зэргийг албан ёсны цахим хуудас болон нийгмийн сүлжээ (фээсбүүк, твиттер, уюоtube суваг), мөн лед дэлгэц, сурталчилгааны самбарт байршуулах зэрэг бүхий л боломжтой хэлбэрээр иргэд, олон нийтэд хүргэсэн байх 1.2. АТГ-аас санаачилсан аян, арга хэмжээг байгууллага, нэгжийн онцлог тохируулан зохион байгуулах; 1.3. Авлигын эсрэг үйл ажиллагааг мэдээлэн сурталчилах "Шударга ёс, хөгжил дэвшилд 110" мэдээллийн самбар ажиллуулах; | -Баримтжуулж, үр дүнг тооцож, тайлагнасан байна. | I-IV улирал | Ц.Одончимэг |
| | | | -Дэмжиж хамтран ажилласан байх, -Байгууллага дээрээ зохион байгуулж үр дүнг, тайлагнасан байх | I-IV улирал | Ц.Одончимэг |
| | | | -Мэдээллийг тогмол шинэчлэх ажлыг хэвшүүлсэн байх | I-IV улирал | Ц.Одончимэг |

| | | | | | |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------|
| 2 | Авлигын эсрэг сургалт зохион байгуулах | <p>2.1. Авлигын эсрэг сургалтын санал, захиалгыг төлөвлөгөөндөө тусгуулахаар 01-р сарын 25-ны дотор АТГ-ын УССГХ-т хүргүүлсэн байх;</p> <p>2.2. АТГ-аас зохион байгуулдаг авлигын эсрэг анхан болон давтан сургалтад албан хаагчдаа хамруулах;</p> <p>2.3. Авлигын эсрэг сургалт, сурталчилгаа, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааг өөрсдийн нөөц бололцоо, сургагч багшаар дамжуулан иргэд, хүүхэд, залууст хүргэх шинэлэг арга хэлбэрээр зохион байгуулж, үр дүнг тооцож, тайлагнасан байх;</p> | <p>-АТГ-аас ирүүлсэн мэдээллийг байршуулсан байх</p> <p>-Сургалтад хамруулах санал захиалгын өгч, зохион байгуулах</p> <p>-Сургалтад хамрагдсан албан хаагчийн тоо</p> <p>-Сургалт, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааг өөрсдийн нөөц бололцоо, сургагч багшаар дамжуулан иргэд хүүхэд залууст хүргэх шинэлэг арга хэлбэрээр зохион байгуулж, үр дүнг тооцож, тайлагнасан байх</p> | I-IV улирал | Ц.Одончимэг |
| 3 | Авлигатай тэмцэх газраас бүрэн эрхийнхээ дагуу гаргасан шийдвэрийг биелүүлэх, хариуг хугацаанд нь мэдэгдэх | <p>3.1. АТГ-аас ирүүлсэн зөвлөмж,</p> <p>3.2. Мөрдөгчийн мэдэгдэл,</p> <p>3.3. Зөрчил арилгуулах албан бичгийн хүрээнд зохион байгуулсан арга хэмжээ</p> | <p>-Арга хэмжээг хэрэгжүүлсэн хариу тайланг хүргүүлсэн байна.</p> | I-IV улирал | Ц.Одончимэг |
| 4 | Байгууллагын удирдлагын авлигатай тэмцэх хүсэл эрмэлзлэл, санаачилга өрнүүлэх | <p>4.1. Авлигын эсрэг төрийн болон төрийн бус байгууллага, хувийн хэвшлийн байгууллагаас гаргасан санал, санаачилга уриа, аянд нэгдсэн байдал;</p> | <p>-Арга хэмжээг хэрэгжүүлсэн хариу тайланг хүргүүлсэн байна.</p> | I-IV улирал | Алба, нэгжийн дарга нар, Ц.Одончимэг |

| | | | | | |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | Авлига, ашиг сонирхлын зөрчил үүсгэх шалтгаан, нөхцөлийг арилгуулах арга хэмжээг авах | 4.2. Төрийн байгууллага, хувийн хэвшлийн хооронд байгуулах аливаа гэрээ хэлэлцээрт авлигаас сэргийлэх асуудлыг тусгах талаар зохион байгуулалтын арга хэмжээ авсан байх; 5.1. Авлигын эрсдэл ба авлига гарах боломжийг бууруулах чиглэлээр холбогдох арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх /Үйлчилгээг цахимжуулах, шат дамжлага бууруулах, ил тод байдлыг нэмэгдүүлэх, эрсдлийн үнэлгээ хийлгэх г.м/ | Шинэ шийдэл, технологи нэвтрүүлэх замаар хүнд суртал чирэгдлийг багасгах зэрэг үр дүнтэй арга хэмжээг зохион байгуулсан байх | I-IV улирал | Алба, нэгжийн дарга нар, Ц.Одончимэг |
| 6 | Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод, нээлттэй байдлыг сайжруулах | <ul style="list-style-type: none"> • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.4, • Шилэн дансны тухай хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1, 6.4 • Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.9-д заасан арга хэмжээг заасан хугацаанд албан ёсны цахим хуудас дээрээ байршуулж, иргэд олон нийт үзэж танилцах боломжоор хангах | -Хуулийн хэрэгжилтийг хангуулж, иргэдэд ойлгомжтой, хүртээмжтэй байдлаар хүргэхэд анхаарсан байх | I-IV улирал | Ахлах нягтлан бодогч Б.Очир, Тооцооны нягтлан бодогч – П.Саранцэцэг, Тайлан бүртгэл хариуцсан нягтлан бодогч-Э.Хонгорзул |
| 7 | Мэргэшсэн төрийн албаны тогтвортой байдлыг хангах | АТТ-д заасан шаардлагыг хангасан мэргэшсэн албан хаагчийг ажиллуулах | Хуульд зааснаас бусад тохиолдолд мэргэшсэн албан хаагчийг ажлаас үндэслэлгүй чөлөөлөхгүй байх | I-IV улирал | Захиргаа, санхүү, удирдлагын алба |
| 8 | Төрийн албан хаагчдын шагнал, урамшууллын | Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлийн үр дүнг Засгийн | Үнэлгээг үнэн зөв үнэлж, ил тод мэдээлэх | Улирал бүр | Хяналт-шинжилгээ, |

| | | | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------|
| | ил тод, шударга байдлыг хангах | газрын 2019 оны 5-р тогтоолоор батлагдсан журамд заасны дагуу үнэлэх | | | Үнэлгээ, дотоод аудитын алба Захиргаа, санхүү, удирдлагын алба |
| 9 | Төрийн албаны цалингийн өрсөлдөх чадварыг дээшлүүлэх | Албан хаагчдын цалин хөлсийг шинэчлэн тогтоохдоо Засгийн газрын 2019 оны 25-р тогтоолыг баримтлана үнэлэх | Цалингийн өрсөлдөх чадварыг дээшлүүлсэн байна. | Улирал бүр | Захиргаа, санхүү, удирдлагын алба |
| 10 | Нийт шагнал, урамшуулалд эзлэх хувьсах хэсгийг бууруулах | Шагнал, урамшууллын нэг албан хаагчид оногдох тооцооллыг гаргах Тухайн жилд | Шагнал, урамшуулалд эзлэх хувьсах хэсэг буурсан байна. | Улирал бүр | Захиргаа, санхүү, удирдлагын алба |
| 11 | Шагнал болон бусад мөнгөн урамшууллыг объектив байдлаар хуваарилж, гүйцэтгэлтэй холбоотой байдлыг хангах | Батлагдсан журам, удирдамж, төсөвт суурилсан гүйцэтгэлийн үнэлээг зохион байгуулах | Үнэлгээг үнэн зөв үнэлж, ил тод мэдээлэх | Улирал бүр | Захиргаа, санхүү, удирдлагын алба |
| 13 | Байгууллагын ёс зүйн дүрэмд үнэлгээ хийх | Батлагдсан удирдамжийн дагуу үнэлгээ хийх ажлыг зохион байгуулах | Үнэлгээний зөвлөмжийг Ёс зүйн хороонд хүргэх | II улирал | Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын алба |